

Uchwała Nr XVI/103/2012  
Rady Powiatu w Wyszowie  
z dnia 25 stycznia 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 105 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych ( Dz .U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XLII/289/2006 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 14 sierpnia 2006r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
  
Tadeusz Michalik

**STATUT**  
**POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**W WYSZKOWIE**

**CZĘŚĆ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Statutem niniejszym rządzi się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie zwane dalej Centrum.

**§ 2.**

Siedzibą Centrum jest miasto Wyszkanie.

**§ 3.**

Obszar działania Centrum obejmuje teren powiatu wyszkowskiego.

**§ 4.**

Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Wyszkiego nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną uchwałą Nr V/20/99 Rady Powiatu z dnia 23 lutego 1999r., wpisaną do Rejestru jednostek specjalistycznego poradnictwa województwa mazowieckiego w dniu 8 stycznia 2011r. pod Nr 2.

**§ 5.**

Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz.1458 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.);
- 9) innych ustaw i aktów prawnych w zakresie dotyczącym działania Centrum;
- 10) niniejszego Statutu Centrum.

## § 6.

Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie uchwalony przez Zarząd Powiatu.

## CZĘŚĆ II PRZEDMIOT DZIAŁANIA

### § 7.

Przedmiotem działania Centrum jest realizacja zadań przypisanych do realizacji powiatowi, własnych i zleconych przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, pieczy zastępczej, organizatora pieczy zastępczej oraz rehabilitacji społecznej, a w szczególności:

- 1) koordynacja realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej: domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochrony uzupełniającej mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) nadzór nad prowadzeniem domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 7) nadzór nad prowadzeniem mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) nadzór nad prowadzeniem ośrodków interwencji kryzysowej;
- 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;

- 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 14) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
- 15) kierowanie wniosków o ustalenie niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 16) działalność wychowawcza, edukacyjna, informacyjna i zapobiegawcza w zakresie uzależnień od narkotyków i środków odurzających.
- 17) opracowanie i realizacja 3 – letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
- 18) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych w rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 19) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
- 20) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 21) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstania:
  - a) grup wsparcia,
  - b) specjalistycznego poradnictwa;
- 22) prowadzenie rejestru danych o osobach:
  - a) zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
  - b) pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka;
- 23) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
- 24) finansowanie:
  - a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
  - b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
  - c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 25) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej; z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 26) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 27) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających

- potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnieniu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 28) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
  - 29) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
  - 30) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
  - 31) zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
  - 32) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
  - 33) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności: ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
  - 34) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
  - 35) zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
  - 36) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
  - 37) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę.
  - 38) przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
  - 39) zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
  - 40) przedstawienia staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
  - 41) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
  - 42) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wycieczki;
  - 43) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 44) nadzór nad prowadzeniem ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 45) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - 46) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
  - 47) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 48) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art.5 ust.3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 49) środki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa;

- 50) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią, dotycząca rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
  - a) rehabilitacji społecznej,
  - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 51) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów;
- 52) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez Radę Powiatu programów, o których mowa w art. 35a pkt 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i rocznej informacji z ich realizacji;
- 53) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
- 54) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
- 55) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób;
- 56) dofinansowanie:
  - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
  - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
  - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
  - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży;
- 57) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
- 58) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 59) realizacja innych zadań Powiatu Wyszковского przewidzianych w odrębnych ustawach i przypisanych do Centrum oraz wynikających z uchwał Rady Powiatu w Wyszkowie.

## **§ 8.**

1. Przy realizacji zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.
2. Centrum może zlecać innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych w ustawach lub przez Radę Powiatu.

## **CZĘŚĆ III**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

## **§ 9.**

1. Centrum jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Powiatu.
2. Jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

## CZĘŚĆ IV

### ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

#### § 10.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor organizuje działalność Centrum, odpowiada za całość działalności jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu.
4. Starosta Wyszkowski jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum, jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum.
6. Dyrektor Centrum może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
7. Dyrektor Centrum wydaje opinię na wniosek Zarządu Powiatu o kandydatach na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
8. Dyrektor Centrum współpracuje z Sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni we władzy rodzicielskiej nad nimi.
9. Dyrektor Centrum składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
10. Dyrektor Centrum składa Zarządowi Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej.
11. Dyrektor Centrum wydaje zarządzenia, decyzje oraz inne akty prawne z zakresu działania Centrum.
12. Dyrektor Centrum wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu pieczy zastępczej należących do właściwości powiatu z upoważnienia Starosty Powiatu.
13. Dyrektor Centrum wnioskuje o upoważnienie innych pracowników Centrum do wydawania decyzji należących do właściwości powiatu.
14. Dyrektor przyznaje dofinansowania osobom niepełnosprawnym w zakresie przewidzianym dla Centrum ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) z wyłączeniem zadań wymagających zawarcia umowy pomiędzy Starostą, a uprawnionym wnioskodawcą.
15. Dyrektor Centrum wykonuje uprawnienia i obowiązki przewidziane indywidualnie dla niego przez odpowiednie przepisy prawa, Uchwały Rady Powiatu i Zarządu.
16. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością poszczególnych Sekcji i Zespołów za pośrednictwem Kierowników.

## CZĘŚĆ V

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 11.

Zmiany treści Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
*Tadeusz Michalik*